

Revisar órdenes

Eres el primer control. Revisas las órdenes de tus centros de costo y decides si siguen adelante o se cancelan. No compras y no ves cifras financieras de la empresa.

Antes de empezar

PUEDES	NO PUEDES
Ver las órdenes de tus centros de costo	Comprar: no tienes carrito ni catálogo
Pasar una orden a REVISADO	Aprobar una orden
Cancelar una orden	Editar los productos de una orden
Descargar el PDF y ver el historial	Entrar a módulos de administración

Tu alcance son tus centros de costo, no toda la empresa

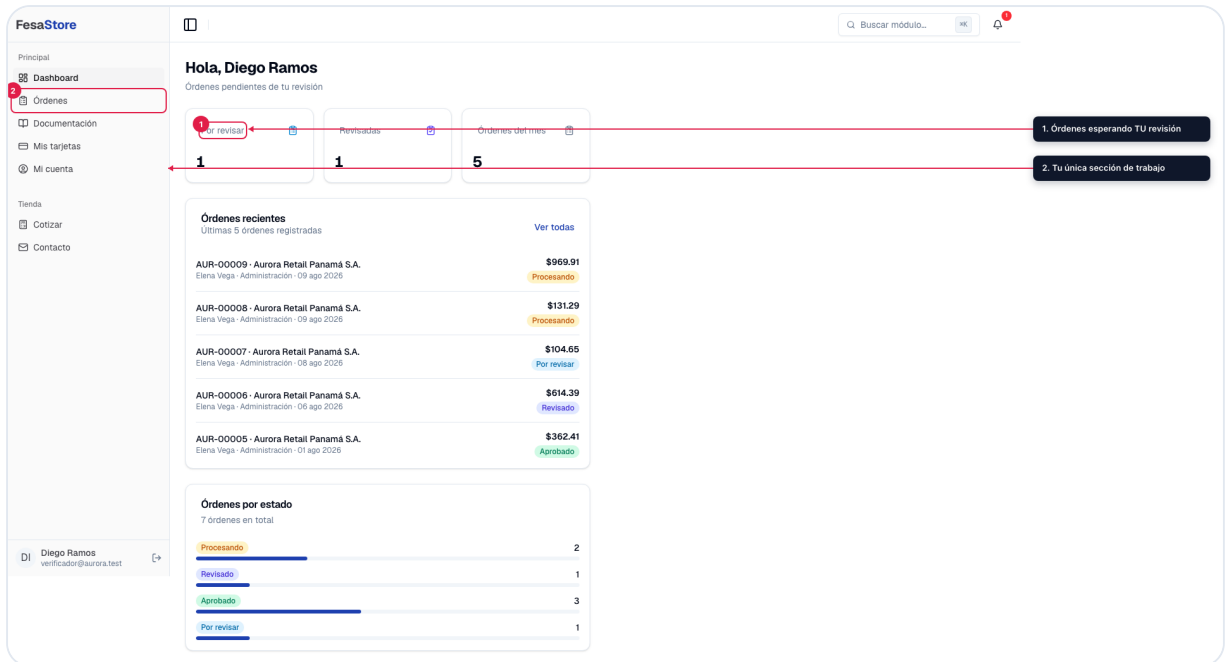
Solo ves las órdenes de los centros de costo en los que te dieron de alta. Es a propósito: cada verificador vigila su área.

1

Mira qué tienes pendiente

Dashboard

Tu panel es deliberadamente simple: cuántas órdenes esperan tu revisión, cuántas ya revisaste y el total del mes. **No verás importes ni presupuestos:** esa información no es parte de tu trabajo.



Panel del verificador: por revisar, revisadas y órdenes del mes.

2

Abre la orden

Menú "Órdenes"

Entra a la orden que quieres revisar. Verás los productos, quién la pidió y contra qué centro de costo.

FesaStore

Principal

Dashboard

Órdenes

Documentación

Mis tarjetas

Mi cuenta

Tienda

Cotizar

Contacto

Órdenes (7)

Gestiona tus órdenes

Filtrar por fecha

Buscar...

Estado

Exportar Órdenes

Columnas

Nº de orden	Estado	Total	Empresa	Centro de costo	Fecha	Solicitante	Productos	Proveedor	Orden de compra
AUR-00009	Procesando	\$969.90	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo S.A.	---
AUR-00008	Procesando	\$131.29	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026	Elena Vega	2	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0008
AUR-00007	Por revisar	\$104.65	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	08 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0007
AUR-00006	Revisado	\$614.39	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	06 ago 2026	Elena Vega	3	TecnoSuministros Panamá S.A.	REQ-0006
AUR-00005	Aprobado	\$362.41	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	01 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0005
AUR-00002	Aprobado	\$556.94	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	12 jul 2026	Elena Vega	3	Aseo Total S.A.	REQ-0002
AUR-00001	Aprobado	\$659.33	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	11 jun 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0001

Filas por página 10

Página 1 de 1

DI

Diego Ramos

verificador@aurora.test

Bandeja de órdenes del verificador.

3

Revisa o cancela

Botón "Cambiar estado"

El botón está arriba, junto al código de la orden. Al abrirlo, el desplegable solo te ofrece **dos opciones**, que son las únicas que te competen.

FesaStore

Principal
Dashboard
Órdenes
Documentación
Mis tarjetas
Mi cuenta
Tienda
Cotizar
Contacto

Volver a órdenes

Orden AUR-00007 Por revisar

Creada el 08 ago 2025

ESTADO DE LA ORDEN

1 **Por revisar** Actualizar 2 **Procesando** 3 **Revisado** 4 **Aprobado**

DESGLOSE POR PROVEEDOR

PROVEEDOR	TOTAL
Papelería del Istmo S.A. Rosa Delgado	\$104.65

PRODUCTOS (3)

PRODUCTO	CANT.	PRECIO	SUBTOTAL
Resma de papel bond A4 (500 hojas) Papelería - Papelería Del Istmo S.A. Resma / 500	10	\$6.50	\$65.00
Caja de bolígrafos azules (12 uds) Papelería - Papelería Del Istmo S.A. Caja / 500	5	\$4.20	\$21.00
Post-it notas adhesivas 76x76mm Papelería - Papelería Del Istmo S.A. Paquete / 500	4	\$2.95	\$11.80

DETALLE DE FACTURACIÓN

Nombre completo: **Elena Vega**
Email: **solicitante@aurora.test**
Dirección: **Via España, Edificio...**
Ciudad: **Ciudad de Panamá**
Teléfono: **507-6000-0005**
Empresa: **Aurora Retail Panamá S.A.**
Centro de costo: **Administración**

Nota del cliente
Entregar en recepción, horario 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Subtotal: \$97.80
ITBMS: \$6.85
Total a pagar: \$104.65

INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO
Saldo del mes por familia del centro de costo. El gasto se descuenta al aprobar la orden; cancelar o retroceder lo devuelve.

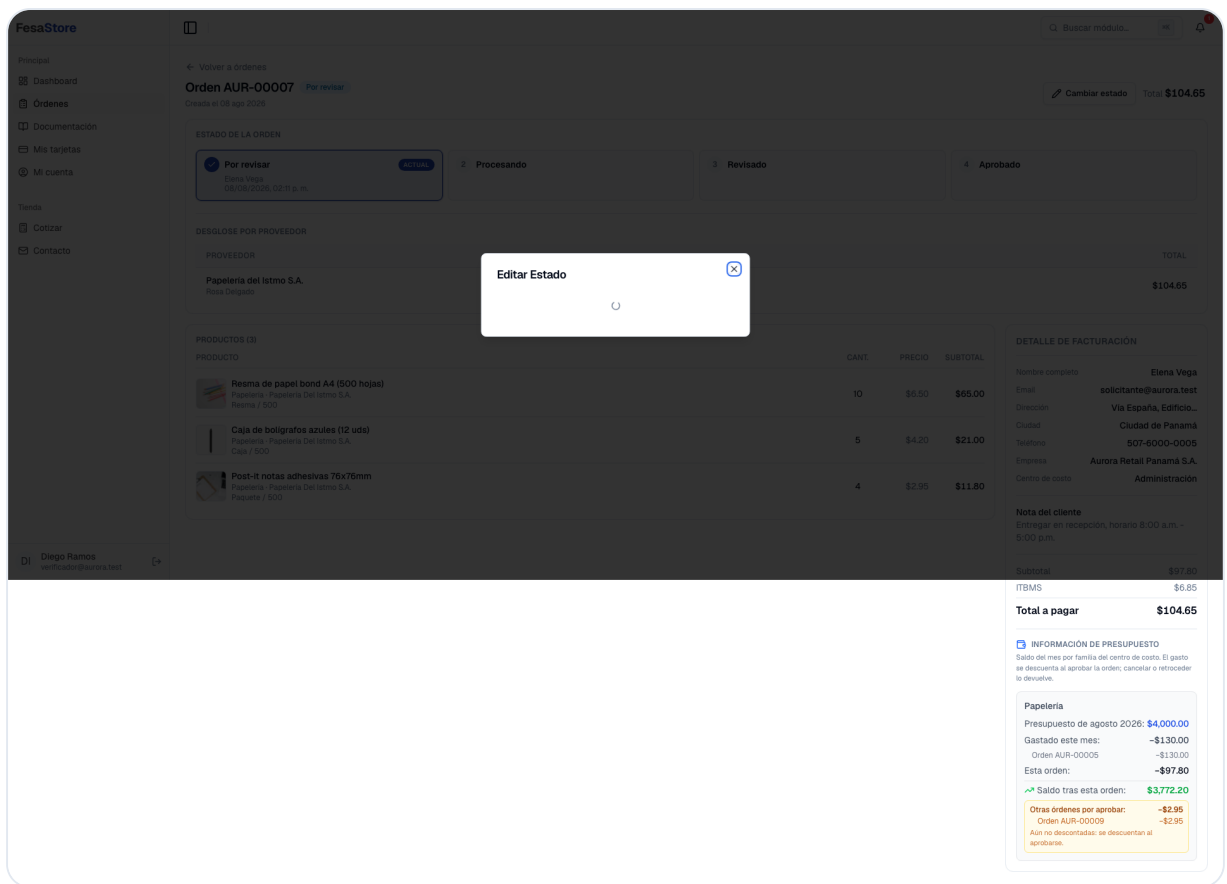
Papelería
Presupuesto de agosto 2025: **\$4,000.00**
Gastado este mes: **-\$130.00**
Orden AUR-00005: **-\$130.00**
Esta orden: **-\$97.80**
➡ Saldo tras esta orden: **\$3,772.20**

Otras órdenes por aprobar: **-\$2.95**
Orden AUR-00009: **-\$2.95**
Aún no descontadas: se descuentan al aprobarse.

1. Aquí revisas: POR REVISAR → REVISADO o CANCELADO

Diego Ramos
verificador@aurora.test

El botón "Cambiar estado" es tu único punto de acción.



El diálogo de estado, con el historial de la orden debajo.

DECIDES	ESTADO	QUÉ PASA DESPUÉS
La orden está correcta	REVISADO	Pasa al aprobador, que decidirá si se aprueba
La orden no procede	CANCELADO	Se cancela y el presupuesto reservado vuelve a la familia

La revisión no tiene marcha atrás

Una vez que marcas una orden como **REVISADO** o **CANCELADO**, ya no puedes volver a tocarla. Solo un aprobador, un vendedor o un administrador pueden revertirla.

Tus tarjetas de presentación

Si te asignaron una tarjeta de presentación, la encuentras en **Mis tarjetas**, en el menú lateral. Ahí ves cómo va a quedar impresa —frente y reverso, haz clic para voltearla— y puedes descargar el PDF.

Tú corriges **tus datos de contacto**: ocupación, correo, teléfono, celular, fax y dirección. Guardas y la vista previa se actualiza al momento.

Tu nombre, el diseño y el logo no se tocan aquí

Son la imagen de la empresa y los fija quien crea la tarjeta. Si tu nombre está mal escrito o quieres otro color, pídeselo al aprobador de tu empresa: él sí puede cambiarlos.

No puedes crear tarjetas ni mandarlas a imprimir

Solo el aprobador de tu empresa, el vendedor o un administrador crean tarjetas y solicitan la impresión. Si necesitas más ejemplares, pídeselo a tu aprobador.

El recordatorio diario

Una vez al día te llega un correo con las órdenes que llevan **más de 24 horas** esperando tu revisión o tu aprobación. No es spam: cada una de esas órdenes tiene presupuesto reservado que nadie puede usar mientras siga parada.

Si no quieres recibirlo, vacía la bandeja

El correo solo sale cuando hay algo parado. Un día sin órdenes atascadas es un día sin recordatorio.

El motivo es obligatorio

Cuando cancelas una orden, o cuando la devuelves a un estado anterior, te pedimos que escribas **por qué**. No es burocracia: ese texto queda en la línea de tiempo y es lo único que le explica al solicitante qué pasó con su pedido.

Escribe para quien lo leerá mañana

"Error" no le sirve a nadie. "Faltó el código del producto en la línea 3" evita que la orden vuelva a caer por lo mismo.

