

Pedir productos

Eres quien pide. Compras contra los centros de costo que te asignaron y tu orden pasa por un verificador y un aprobador antes de llegar al proveedor.

Antes de empezar

PUEDES	NO PUEDES
Comprar contra tus centros de costo asignados	Comprar contra un centro de costo que no sea tuyo
Ver el estado de tus órdenes y descargar su PDF	Ver órdenes de otras personas
Pedir una cotización	Cambiar el estado de una orden ni editarla

Si no ves “Productos” en el menú

Significa que no tienes ningún centro de costo asignado. Sin eso no puedes comprar. Pídeselo a tu administrador: es el error de configuración más común.

1

Entra y mira tu panel

Aterrizas en el Dashboard

El panel te resume tus órdenes en curso y, sobre todo, **qué familias están por quedarse sin saldo**. Míralo antes de comprar: te ahorra que la orden se frene después.

FesaStore

Hola, Elena Vega

Resumen de tus solicitudes

1. En proceso 6 | 2. Mis órdenes del mes 8 | 3. Aprobado del mes \$362.41

1. Tus órdenes aún sin aprobar

2. Vigila aquí el saldo de tus familias

3. Entra al catálogo para comprar

Órdenes recientes

Últimas 5 órdenes registradas

Orden	Estado	Importe
AUR-00011 - Aurora Retail Panamá S.A.	Procesando	\$969.91
AUR-00010 - Aurora Retail Panamá S.A.	Procesando	\$969.91
AUR-00009 - Aurora Retail Panamá S.A.	Procesando	\$969.91
AUR-00008 - Aurora Retail Panamá S.A.	Procesando	\$131.29
AUR-00007 - Aurora Retail Panamá S.A.	Por revisar	\$104.65

Órdenes por estado

10 órdenes en total

Estado	Cantidad
Procesando	4
Revisado	1
Aprobado	3
Cancelado	1
Por revisar	1

respuestos por agotarse

Saldo del mes por familia — clic en una fila para gestionarla

Centro	Saldo	Uso
Limpieza Administración	\$76.80 / \$200.00	62% usado
Tecnología Ventas	\$5,710.00 / \$6,000.00	95% usado
Papelería Administración	\$3,870.00 / \$4,000.00	97% usado
Tecnología Administración	\$11,914.50 / \$12,000.00	99% usado
Cafetería Administración	\$800.00 / \$800.00	100% usado

Panel del solicitante: órdenes en proceso, tus órdenes del mes y las familias con menos saldo.

Busca en el catálogo

Menú "Productos"

Arriba del catálogo verás los **medidores de presupuesto**: una barra por familia con lo que queda. Si una familia está en rojo, sus productos no se pueden comprar hasta que se recargue el presupuesto.

Si ya sabes qué quieres, escribe el código en el campo **"Código del producto"** y pulsa Enter: va directo al carrito sin buscar en el catálogo.

Y si tienes una lista entera —de un correo, de un Excel—, usa **"Pegar lista"**: pega los códigos de golpe y se agregan todos. Te dice cuáles encontró y cuáles no, para que no descubras el que falta al llegar al carrito.

El buscador entiende palabras sueltas

No hace falta escribir el nombre exacto ni empezar por el principio: busca por cualquier palabra del nombre o del código, y ordena por relevancia.

Has visto todos los productos
6 productos disponibles en esta categoría

FesaStore

Plataforma de compras corporativas de
Formas Eficientes S.A.



Explora

Inicio
Tienda
Carrito
Favoritos

Tu cuenta

Mis órdenes
Contacto

Ecosistema Fesa

Fesa
Fesa Transfer
Fesa Tracking
Fesa Storage
Fesa Id

© 2026 Formas Eficientes S.A. · Todos los derechos reservados

Catálogo con medidores de saldo. "Limpieza" aparece agotada: 100% usado, \$0.00 restante.

3

Revisa el carrito

Icono del carrito, arriba a la derecha

El carrito agrupa los productos **por familia** y te enseña el saldo restante de cada una. A la derecha eliges contra qué **centro de costo** se carga la compra: si tienes varios, cada uno tiene su propio presupuesto.

The screenshot shows the FesaStore shopping cart interface. The main section displays three product families: Cafetería, Papelería, and Tecnología. Each family has a list of products with their respective prices and a green box indicating the remaining balance for that family. On the right, there is a 'Resumen del pedido' (Order Summary) section. This section includes a 'Centro de Costo' (Cost Center) dropdown menu, a 'Presupuesto' (Budget) section showing the estimated total and the remaining budget, and a 'Continuar con el pedido' (Continue with the order) button. Three red arrows point from the 'Centro de Costo' dropdown, the 'Presupuesto' section, and the 'Continuar con el pedido' button to three callout boxes on the right side of the image. The callout boxes contain the following text: '1. Contra qué centro de costo se carga la compra', '2. Presupuesto, gasto del mes y saldo disponible', and '3. Avanza al checkout'.

Resumen del pedido
2 centros de costo disponibles

Centro de Costo: **Administración** (3 productos)

Presupuesto de presupuesto

Subtotal: \$906.45
ITBMS (7%): \$63.45
Total estimado: **\$969.90**
El presupuesto de tu centro de costo consume el subtotal sin ITBMS.

Continuar con el pedido

Seguir comprando

1. Contra qué centro de costo se carga la compra

2. Presupuesto, gasto del mes y saldo disponible

3. Avanza al checkout

FesaStore
Plataforma de compras corporativas de Formas Eficientes S.A.

Explora
Inicio
Tienda
Carrito
Favoritos

Tu cuenta
Mis órdenes
Contacto

Ecosistema Fesa
Fesa
Fesa Transfer
Fesa Tracking
Fesa Storage
Fesa Id

© 2026 Formas Eficientes S.A. · Todos los derechos reservados

Carrito: los productos van agrupados por familia, con el saldo restante de cada una en verde.

Un carrito, un centro de costo

Solo se compran los productos del centro de costo seleccionado. Si tienes productos repartidos, tendrás que hacer una orden por cada uno.

4

Completa los datos de envío

Checkout, paso "Facturación"

Dirección, ciudad y celular son obligatorios. El campo que no puedes saltarte es **"Usuario Verificador"**: es la persona que revisará tu orden. Sin él, el botón "Continuar" no avanza.

FesaStore Productos Cotizar Órdenes Documentación Contacto Dashboard

← Volver al carrito
Hola, Elena Vega

Solicitar Orden

Complete los pasos para finalizar su pedido - 3 productos

SESIÓN ✓ Verificado

Elena Vega solicitante@aurora.test

2 DETALLES DE FACTURACIÓN

Nombre Completo *
Elena Vega

Email *
solicitante@aurora.test

Compañía
Aurora Retail Panamá S.A.

Dirección *
Ciudad de Panamá

Ciudad *
Ingresar tu ciudad

Celular *
Ingresar tu celular

Usuario Verificador *
Diego Ramos

N° orden de compra
Número de orden de compra

Nota del cliente
Déjanos una nota u observación de tu pedido
0/200 caracteres

4 Continuar **5 Adjuntar archivo**

Revisión del pedido
3 productos

Sesión ✓ Facturación 2 Confirmar 3

x1 Post-it notas adhesivas 76x76mm
Papelería
\$2.95 c/u **\$2.95**

x1 Laptop empresarial 14" 16GB RAM
Tecnología
\$890.00 c/u **\$890.00**

x1 Café molido premium 1kg
Cafetería
\$906.45 **\$906.45**

Centro de costo Administración

Subtotal **\$906.45**

% ITBMS (7%) **\$63.45**

Total \$969.90

4. Quién revisará tu orden — OBLIGATORIO para SOLICITANTE

5. Sube aquí la cotización o el documento que te pidan

6. Pasa a la revisión final

REVISAR Pendiente
Complete el paso anterior para continuar

FesaStore
Plataforma de compras corporativas de Formas Eficientes S.A.

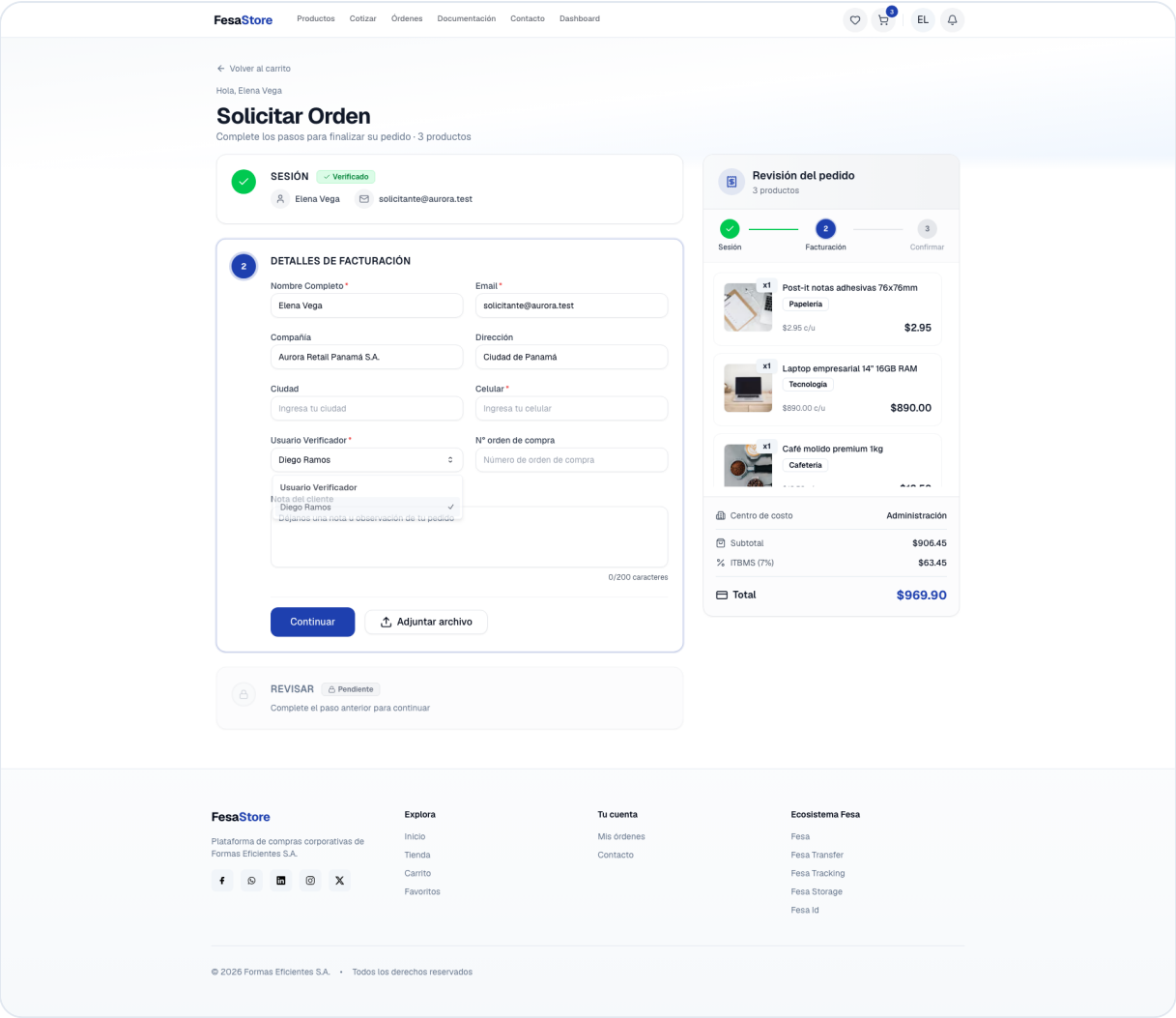
Explora
Inicio
Tienda
Carrito
Favoritos

Tu cuenta
Mis órdenes
Contacto

Ecosistema Fesa
Fesa
Fesa Transfer
Fesa Tracking
Fesa Storage
Fesa Id

© 2026 Formas Eficientes S.A. · Todos los derechos reservados

Formulario de facturación. El verificador es obligatorio para el solicitante.



FesaStore

Plataforma de compras corporativas de Formas Eficientes S.A.

Explora

Inicio

Tienda

Carrito

Favoritos

Tu cuenta

Mis órdenes

Contacto

Ecosistema Fesa

Fesa

Fesa Transfer

Fesa Tracking

Fesa Storage

Fesa Id

El desplegable solo ofrece verificadores asignados a tu centro de costo.

5

Confirma el pedido

Checkout, paso "Revisar"

Última pantalla antes de crear la orden. Si el pedido excede el presupuesto, aquí te lo avisa: la orden se creará igual, pero entrará como **POR_REVISAR** y necesitará una aprobación extra.

FesaStore Productos Cotizar Órdenes Documentación Contacto Dashboard

← Volver al carrito

Hola, Elena Vega

Solicitar Orden

Complete los pasos para finalizar su pedido - 3 productos

✓ **SESIÓN** ✓ Verificado

Elena Vega solicitante@aurora.test

✓ **DETALLES DE FACTURACIÓN** ✓ Completado

Aurora Retail Panamá S.A.
Ciudad de Panamá, Ciudad de Panamá

Cambiar

3 REVISAR

Términos y condiciones

Al hacer clic en el botón "Realizar pedido", confirma que ha leído, comprende y acepta nuestros Términos de uso, Términos de venta y Política de devoluciones y reconoce que ha leído la Política de privacidad de Formas Eficientes.

2

Realizar pedido

revisión del pedido

3 productos

Sesión

Facturación

3 Confirmar

x1

Post-it notas adhesivas 76x76mm

Paperería

\$2.95 c/u

\$2.95

x1

Laptop empresarial 14" 16GB RAM

Tecnología

\$890.00 c/u

\$890.00

x1

Café molido premium 1kg

Cafetería

Centro de costo

Administración

Subtotal

\$906.45

ITBMS (7%)

\$63.45

Total

\$969.90

FesaStore

Plataforma de compras corporativas de Formas Eficientes S.A.

f

o

o

o

x

Explora

Inicio

Tienda

Carrito

Favoritos

Tu cuenta

Mis órdenes

Contacto

Ecosistema Fesa

Fesa

Fesa Transfer

Fesa Tracking

Fesa Storage

Fesa Id

© 2026 Formas Eficientes S.A. · Todos los derechos reservados

El botón "Realizar pedido" crea la orden y vacía el carrito.

6

Guarda tu número de orden

Pantalla de confirmación

Al confirmar, la orden ya existe y tiene código (por ejemplo **AUR-00007**). Recibirás un correo con el PDF adjunto.

The screenshot shows the FesaStore web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Principal, Dashboard, Órdenes (highlighted), Documentación, Mis tarjetas, Mi cuenta, Tienda, Productos, Cotizar, and Contacto. The main content area has a green header with a checkmark icon and the text "¡Orden enviada correctamente!" followed by "Tu orden fue registrada correctamente." Below this, it shows "Orden AUR-00010" and "Total: \$969.90". A summary box displays "3 productos" and "2 proveedores". A message states: "Enviamos una confirmación a solicitante@aurora.test". A table titled "PRODUCTOS POR PROVEEDOR" lists: "TecnoSuministros Panamá S.A." (1 unidad) and "Papelería del Istmo S.A." (2 unidades). A "PRÓXIMOS PASOS" section shows a progress bar with steps: 1. Creada (ACTUAL), 2. En revisión, 3. Aprobada, and 4. Despachada. At the bottom, there is a button "Ver detalles de la orden" (highlighted with a red circle and number 1) and a link "Volver a la tienda". A red line connects the button to a tooltip that says "1. Abre el detalle y el seguimiento".

Confirmación: código de la orden, total, proveedores implicados y próximos pasos.

Sigue el avance

Menú "Órdenes"

Con presupuesto suficiente, tu orden nace en **PROCESANDO**. Si excedió el presupuesto, nace en **POR_REVISAR**. A partir de ahí ya no depende de ti: el verificador la revisa y el aprobador la aprueba.

FesaStore

Principal Dashboard **Órdenes** Documentación Mis tarjetas Mi cuenta

Tienda Productos Cotizar Contacto

Órdenes (10)
Gestiona tus órdenes

Exportar Órdenes

Filtrar por fecha Estado

Buscar...

Nº de orden	Estado	Total	Empresa	Centro de costo	Fecha	Solicitante	Productos	Proveedor
AUR-00011	Procesando	\$969.90	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026	Elena Vega	3	TecnoSuministros
AUR-00010	Procesando	\$969.90	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo
AUR-00009	Procesando	\$969.90	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo
AUR-00008	Procesando	\$131.29	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026	Elena Vega	2	Papelería del Istmo
AUR-00007	Por revisar	\$104.65	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	08 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo
AUR-00006	Revisado	\$614.39	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	06 ago 2026	Elena Vega	3	TecnoSuministros
AUR-00004	Cancelado	\$26.96	Aurora Retail Panamá S.A.	Ventas	01 ago 2026	Elena Vega	1	Papelería del Istmo
AUR-00005	Aprobado	\$362.41	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	01 ago 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo
AUR-00002	Aprobado	\$556.94	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	12 jul 2026	Elena Vega	3	Aseo Total S.A.
AUR-00001	Aprobado	\$659.33	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	11 jun 2026	Elena Vega	3	Papelería del Istmo

Filas por página 10 Página 1 de 1

1. Con presupuesto OK nace PROCESANDO. Si excede, nace POR REVISAR

Tus órdenes, con su estado actual.

FesaStore

Principal Dashboard **Órdenes** Documentación Mis tarjetas Mi cuenta

Tienda Productos Cotizar Contacto

Volver a órdenes

Orden AUR-00010 Procesando

Creada el 09 ago 2026

Volver a pedir Total: \$969.90

ESTADO DE LA ORDEN

1. Procesando (Actual) 2. Revisado 3. Aprobado

1. Sigue aquí el avance: Procesando → Revisado → Aprobado

PRODUCTOS (3)	CANT.	PRECIO	SUBTOTAL
Café molido premium 1kg Cafetería - Papelería Del Istmo S.A. Unidad / 500	1	\$13.50	\$13.50
Post-it notas adhesivas 76x76mm Papelería - Papelería Del Istmo S.A. Paquete / 500	1	\$2.95	\$2.95
Laptop empresarial 14" 16GB RAM Tecnología - TecnoSuministros Panamá S.A. Unidad / 500	1	\$890.00	\$890.00

DETALLE DE FACTURACIÓN	
Nombre completo	Elena Vega
Email	solicitante@aurora.test
Dirección	Ciudad de Panamá
Ciudad	Ciudad de Panamá
Teléfono	507-6000-0005
Empresa	Aurora Retail Panamá S.A.
Centro de costo	Administración
Subtotal	\$906.45
ITBMS	\$63.45
Total a pagar	\$969.90

EL Elena Vega solicitante@aurora.test

Detalle: la línea de tiempo muestra quién movió la orden y cuándo.

Por qué el saldo baja antes de que te aprueben

Al crear tu orden, el importe queda **comprometido** contra el presupuesto de la familia: reservado, aunque nadie la haya aprobado todavía. Por eso el saldo que ves puede ser

menor que el gasto ya aprobado.

Es a propósito. Si no se reservara, tres personas podrían pedir a la vez contra el mismo presupuesto viendo saldo de sobra, y al aprobar las tres se descubriría que no alcanzaba. Si tu orden se cancela, ese dinero vuelve al instante.

Tus tarjetas de presentación

Si te asignaron una tarjeta de presentación, la encuentras en **Mis tarjetas**, en el menú lateral. Ahí ves cómo va a quedar impresa —frente y reverso, haz clic para voltearla— y puedes descargar el PDF.

Tú corriges **tus datos de contacto**: ocupación, correo, teléfono, celular, fax y dirección. Guardas y la vista previa se actualiza al momento.

Tu nombre, el diseño y el logo no se tocan aquí

Son la imagen de la empresa y los fija quien crea la tarjeta. Si tu nombre está mal escrito o quieres otro color, pídeselo al aprobador de tu empresa: él sí puede cambiarlos.

No puedes crear tarjetas ni mandarlas a imprimir

Solo el aprobador de tu empresa, el vendedor o un administrador crean tarjetas y solicitan la impresión. Si necesitas más ejemplares, pídeselo a tu aprobador.

Qué hacer si algo falla

LO QUE VES	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HACER
No aparece "Productos" en el menú	No tienes centro de costo asignado	Pídelo al administrador
"Presupuesto excedido" en el carrito	La familia no tiene saldo para ese monto	Quita productos o pide que recarguen el presupuesto

LO QUE VES	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HACER
El botón "Continuar" no hace nada	Falta el verificador o un campo obligatorio	Revisa los campos con asterisco rojo
"Este producto necesita archivo obligatoriamente"	El producto exige adjuntar un documento	Sube el archivo desde la tarjeta del producto en el carrito