

Glosario de estados y términos

Qué significa cada estado de una orden, cada estado de un despacho y las palabras que la plataforma usa todo el tiempo. Si algo del sistema no te cuadra, probablemente esté explicado aquí.

Estados de una orden

ESTADO	SIGNIFICA	QUIÉN LO MUEVE
PROCESANDO	La orden nació con presupuesto suficiente y espera revisión.	Verificador (a Revisado) o quien pueda cancelarla
POR_REVISAR	La orden excede el saldo de alguna familia. Necesita que alguien la mire antes de seguir.	Verificador, aprobador, vendedor o administrador
REVISADO	Alguien la revisó y la considera correcta. Aún no gasta presupuesto.	Aprobador, vendedor o administrador
APROBADO	Aprobada. Aquí se descuenta el presupuesto y la orden se parte en una orden por proveedor.	Solo administrador o vendedor pueden revertirla
CANCELADO	La orden no procede. El presupuesto reservado vuelve a la familia.	La cancelan verificador, aprobador, vendedor o administrador; reactivarla es solo del administrador

Cancelar no es eliminar

CANCELADO deja rastro: la orden sigue existiendo, con su historial. Eliminar la borra, y eso solo lo puede hacer un administrador.

Estados de un despacho

Cuando una orden se aprueba, cada proveedor recibe la suya y la mueve por estos estados, **uno a la vez y sin saltarse pasos**.

PENDIENTE → RECIBIDO → DESPACHADO → ENTREGADO

ESTADO	SIGNIFICA
PENDIENTE	El proveedor todavía no ha confirmado que tiene el pedido.
RECIBIDO	El proveedor ya lo tiene y lo está preparando.
DESPACHADO	La mercancía salió hacia el cliente.
ENTREGADO	Entregada. Aquí se sube el comprobante.

Términos

TÉRMINO	QUÉ ES
Empresa (cliente)	La compañía que compra. Todo cuelga de ella: sus familias, sus centros de costo, sus usuarios y sus productos.
Centro de costo	El departamento o área que paga. Un usuario solo puede comprar contra los centros de costo a los que lo asignaron.
Familia	La categoría de producto (Papelería, Limpieza, Tecnología...). El presupuesto no es de la empresa ni del centro de costo a secas: es de la pareja centro de costo + familia .
Presupuesto	Lo asignado a esa pareja para el mes en curso.

TÉRMINO	QUÉ ES
Saldo disponible	Lo que queda por gastar. Un saldo de 0 significa agotado , no “sin presupuesto”: esa familia no se puede comprar hasta el mes siguiente.
Sin arrastre	Lo que no gastas este mes no se suma al siguiente. Cada mes arranca con su propio monto.
Sucursal	La sede física a la que se entrega.
Proveedor	Quien surte el producto. Una orden con productos de tres proveedores se parte en tres despachos.
Orden de compra (N°)	Tu referencia interna, opcional. No la genera el sistema: la escribes tú en el checkout si tu empresa la usa.
Prefijo de orden	Las letras del código de cada orden (AUR-00001). Se define al crear el cliente y no se puede cambiar .