

Aprobar y administrar tu empresa

Eres el administrador de tu empresa. Apruebas las órdenes —el momento en que el dinero se descuenta de verdad— y gestionas usuarios, familias, centros de costo, sucursales y productos.

Antes de empezar

PUEDES	NO PUEDES
Aprobar, revisar, retroceder y cancelar órdenes de tu empresa	Eliminar órdenes (eso es solo del administrador)
Editar los productos de una orden antes de aprobarla	Tocar una orden que ya está APROBADO
Comprar (tu orden se aprueba sola)	Crear usuarios administradores o vendedores
Gestionar usuarios, familias, centros de costo, sucursales y productos	Entrar a Clientes, Proveedores ni Vendedores

No verás el selector de empresa

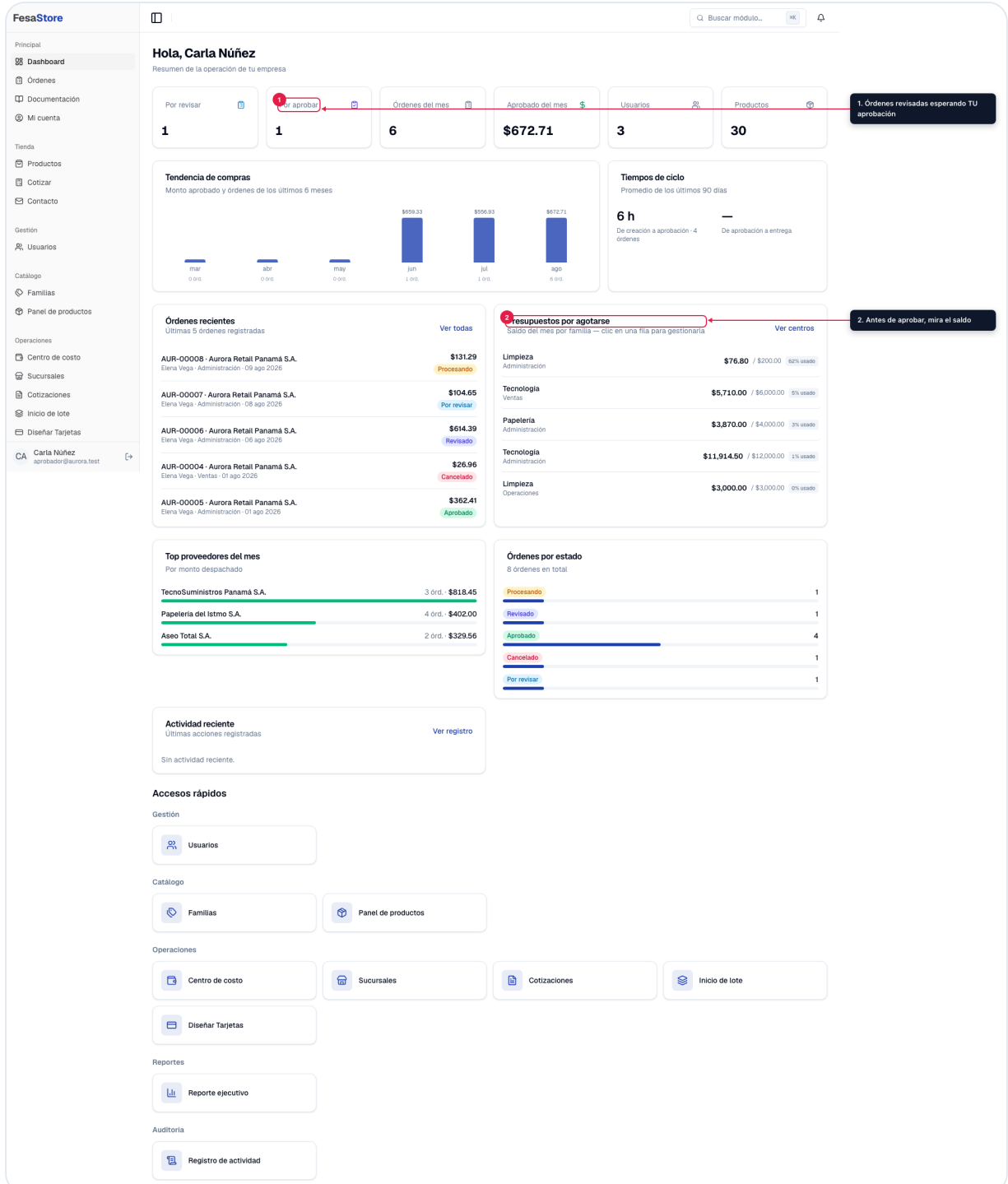
En los formularios de administración no aparece el campo “Empresa”: todo lo que creas queda automáticamente en la tuya. Es lo esperado, no un error.

1

Revisa qué espera aprobación

Dashboard

Dos números importan: **“Por aprobar”** (órdenes ya revisadas esperándote) y el panel de **presupuestos por agotarse**. Mira el segundo antes de tocar el primero.



Panel del aprobador: incluye las cifras financieras que el verificador no ve.

Abre una orden revisada

Menú "Órdenes"

FesaStore

Principal

Dashboard

Órdenes

Documentación

Mi cuenta

Órdenes (8)

Gestiona tus órdenes

Filtrar por fecha

Estado

Buscar...

Exportar Órdenes

Columnas

Tiends	N° de orden	Estado	Total	Empresa	Centro de costo	Fecha	Solicitante	Productos	Proveedor	Orden de compra	
Productos	AUR-00008	Procesando	\$131.29	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	09 ago 2026 Hoy	Elena Vega solicitante@aurora.test	2	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0008	...
	AUR-00007	Por revisar	\$104.65	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	08 ago 2026 Ayer	Elena Vega solicitante@aurora.test	3	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0007	...
	AUR-00006	Revisado Excede presupuesto	\$614.39	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	06 ago 2026 Hace 3 días	Elena Vega solicitante@aurora.test	3	TecnoSuministros Panamá S.A. +1 más	REQ-0006	...
Usuarios	AUR-00004	Cancelado	\$26.96	Aurora Retail Panamá S.A.	Ventas	01 ago 2026	Elena Vega solicitante@aurora.test	1	Papelería del Istmo S.A.	REQ-0004	...
	AUR-00005	Aprobado	\$362.41	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	01 ago 2026	Elena Vega solicitante@aurora.test	3	Papelería del Istmo S.A. +2 más	REQ-0005	...
Catálogo	AUR-00003	Aprobado	\$310.30	Aurora Retail Panamá S.A.	Ventas	01 ago 2026	Carla Nuñez aprobador@aurora.test	2	TecnoSuministros Panamá S.A.	REQ-0003	...
Operaciones	AUR-00002	Aprobado	\$556.94	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	12 jul 2026	Elena Vega solicitante@aurora.test	3	Aseo Total S.A. +1 más	REQ-0002	...
	AUR-00001	Aprobado	\$659.33	Aurora Retail Panamá S.A.	Administración	11 jun 2026	Elena Vega solicitante@aurora.test	3	Papelería del Istmo S.A. +2 más	REQ-0001	...
Filas por página: 10 Página 1 de 1 << < > >>											

CA

Carla Nuñez
aprobador@aurora.test

+9

Órdenes de toda la empresa, en todos los estados.

FesaStore

Principal

Dashboard

Órdenes

Documentación

Mi cuenta

Tienda

Productos

Cotizar

Contacto

Gestión

Usuarios

Catálogo

Familias

Panel de productos

Operaciones

Centro de costo

Sucursales

Cotizaciones

Inicio de lote

Diseñar Tarjetas

CA

Carla Núñez

aprobador@aurora.test

[+]

Orden AUR-00006

Revisado

Creada el 06 ago 2026

Volver a pedir

Cambiar estado

Total \$614.39

El saldo de agosto 2026 no alcanza en 1 familia

Limpeza: disponible \$76.80, esta orden requiere \$184.80 (faltan \$108.00)

El detalle del gasto del mes está en "Información de presupuesto".

ESTADO DE LA ORDEN

Por revisar

Procesando

Revisado

Aprobado

DESGLOSE POR PROVEEDOR

PROVEEDOR	TOTAL
TecnoSuministros Panamá S.A.	\$416.66
Aseo Total S.A.	\$197.74

PRODUCTOS (3)

Editar orden

PRODUCTO	CANT.	PRECIO	SUBTOTAL
Monitor LED 24 pulgadas Full HD	2	\$165.00	\$330.00
Mouse óptico USB	6	\$9.90	\$59.40
Papel higiénico institucional (12 rollos)	12	\$15.40	\$184.80

DETALLE DE FACTURACIÓN

Nombre completo

Email

Dirección

Ciudad

Teléfono

Empresa

Centro de costo

Elena Vega

solicitante@aurora.test

Via España, Edificio...

Ciudad de Panamá

507-6000-0005

Aurora Retail Panamá S.A.

Administración

Nota del cliente

Subtotal

ITBMS

Total a pagar

Entregar en recepción, horario 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

\$574.20

\$40.19

\$614.39

INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO

Saldo del mes por familia del centro de costo. El gasto se descuenta al aprobar la orden; cancelar o retroceder lo devuelve.

Tecnología

Presupuesto de agosto 2026:

Gastado este mes:

Orden AUR-00005

Esta orden:

Saldo tras esta orden:

\$12,000.00

-\$85.50

-\$85.50

-\$389.40

\$11,525.10

Limpeza

Presupuesto de agosto 2026:

Gastado este mes:

Orden AUR-00005

Esta orden:

Saldo tras esta orden:

\$200.00

-\$123.20

-\$123.20

-\$184.80

-\$108.00

Excede el saldo de agosto 2026 por \$108.00

Orden en estado Revisado, lista para aprobación.

Antes de aprobar puedes **editar los productos**: cambiar cantidades o quitar líneas. Es tu última oportunidad; después de aprobar, ya no.

3

Aprueba

Botón “Cambiar estado” → Aprobado

FesaStore

Orden AUR-00006 **Revisado**

El saldo de agosto 2026 no alcanza en 1 familia.
Limpieza: disponible \$76.80, esta orden requiere \$184.80 (faltan \$108.00).
El detalle del gasto del mes está en "Información de presupuesto".

ESTADO DE LA ORDEN

- Por revisar (08/06/2026, 02:11 p. m.)
- Procesando (08/06/2026, 04:11 p. m.)
- Revisado (08/06/2026, 06:11 p. m.)

Historial de estados

- Por revisar (08/06/2026, 02:11 p. m.)
- Procesando (08/06/2026, 04:11 p. m.)
- Revisado (08/06/2026, 06:11 p. m.)

Actualizar estado

DETALLE DE FACTURACIÓN

Nombre completo: Elena Vega
Email: solicitante@aurora.test
Dirección: Via España, Edificio...
Ciudad: Ciudad de Panamá
Teléfono: 507-6000-0005
Empresa: Aurora Retail Panamá S.A.

Centro de costo: Administración

Nota del cliente
Entregar en recepción, horario 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Subtotal: \$574.20
ITBMS: \$40.19
Total a pagar: \$614.39

INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO
Saldo del mes por familia del centro de costo. El gasto se descuenta al aprobar la orden; cancelar o retroceder lo devuelva.

Tecnología
Presupuesto de agosto 2026: \$12,000.00
Gastado este mes: -\$85.50
Orden AUR-00005: -\$85.50
Esta orden: -\$389.40
Saldo tras esta orden: \$11,525.10

Limpieza
Presupuesto de agosto 2026: \$200.00
Gastado este mes: -\$123.20
Orden AUR-00005: -\$123.20
Esta orden: -\$184.80
Saldo tras esta orden: -\$108.00
Excede el saldo de agosto 2026 por \$108.00

PRODUCTO	CANT.	PRECIO	SUBTOTAL
Monitor LED 24 pulgadas Full HD	2	\$165.00	\$330.00
Mouse óptico USB	6	\$33.00	\$198.00
Papel higiénico Institucional (12 rollos)	12	\$15.40	\$184.80

El diálogo ofrece la lista completa de estados, con el historial debajo.

Aprobar es el momento en que se gasta el dinero

Hasta aquí el presupuesto estaba solo reservado. Al aprobar se descuenta de verdad del saldo del mes y se notifica a los proveedores.

Cuando no alcanza el presupuesto

Sobregiro con confirmación

Si el saldo no da, la aprobación se detiene y aparece un aviso concreto, del tipo:

"El presupuesto de la familia «Papelería» no alcanza: disponible \$120.00, requerido \$340.00."

El aviso trae un botón **"Aprobar excediendo"**. Si lo pulsas, la orden se aprueba igualmente y el saldo de esa familia queda en negativo. Es una decisión consciente y queda registrada a tu nombre.

El sobregiro se comprueba en el servidor

Solo administradores, aprobadores y vendedores pueden forzarlo. No es una casilla que se pueda saltar desde el navegador.

Sigue el despacho

Sección "Seguimiento por proveedor"

Una vez aprobada, la orden se parte por proveedor y aparece esta sección. Cada proveedor avanza su parte por su cuenta; tú solo miras, y si hace falta reenvías el correo.

FesaStore

Principal

Dashboard

Ordenes

Documentación

Mi cuenta

Tienda

Productos

Cotizar

Contacto

Gestión

Usuarios

Catálogo

Familias

Panel de productos

Operaciones

Centro de costo

Sucursales

Cotizaciones

Inicio de lote

Diseñar Tarjetas

CA Carla Nuñez
aprobador@aurora.test

Volver a órdenes

Orden AUR-00005 Aprobado

Creada el 01 ago 2026

Volver a pedir

Total \$362.41

ESTADO DE LA ORDEN

✓ Por revisar
Elena Vega
08/07/2026, 02:11 p. m.

✓ Procesando
Elena Vega
08/07/2026, 04:11 p. m.

✓ Revisado
Elena Vega
08/07/2026, 06:11 p. m.

✓ Aprobado ACTUAL
Elena Vega
08/07/2026, 08:11 p. m.

1. SEGUIMIENTO POR PROVEEDOR

Recibido 2/3 Despachado 1/3 Entregado 0/3

1. Tras aprobar, cada proveedor gestiona su despacho

PROVEEDOR	TOTAL	ESTADO	ACCIONES
TecnoSuministros Panamá S.A. Marcos Ibáñez	\$91.49	Recibido	Ver Reenviar
Papelaría del Istmo S.A. Rosa Delgado	\$139.10	Despachado	Ver Reenviar
Aseo Total S.A. Lucía Pardo	\$131.82	Pendiente	Ver Reenviar

PRODUCTOS (3)

PRODUCTO	CANT.	PRECIO	SUBTOTAL
Resma de papel bond A4 (500 hojas) Papelaría - Papelaría Del Istmo S.A. Resma / 500	20	\$6.50	\$130.00
Papel higiénico institucional (12 rollos) Limpieza - Aseo Total S.A. Paquete / 500	8	\$15.40	\$123.20
Tectado inalámbrico español Tecnología - TecnoSuministros Panamá S.A. Unidad / 500	3	\$28.50	\$85.50

DETALLE DE FACTURACIÓN

Nombre completo Elena Vega

Email solicitante@aurora.test

Dirección Via España, Edificio...

Ciudad Ciudad de Panamá

Teléfono 507-6000-0005

Empresa Aurora Retail Panamá S.A.

Centro de costo Administración

Nota del cliente

Entregar en recepción, horario 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Subtotal \$338.70

ITBMS \$23.71

Total a pagar \$362.41

INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO

Saldo del mes por familia del centro de costo. El gasto se descuenta al aprobar la orden; cancelar o retroceder lo devuelve.

Papelaría

Presupuesto de agosto 2026: \$4,000.00

Esta orden: -\$130.00

Saldo tras esta orden: \$3,870.00

Otras órdenes por aprobar: -\$97.80

Orden AUR-00007 -\$97.80

Aún no descontadas: se descuentan al aprobarse.

Tecnología

Presupuesto de agosto 2026: \$12,000.00

Esta orden: -\$85.50

Saldo tras esta orden: \$11,914.50

Otras órdenes por aprobar: -\$389.40

Orden AUR-00006 -\$389.40

Aún no descontadas: se descuentan al aprobarse.

Limpieza

Presupuesto de agosto 2026: \$200.00

Esta orden: -\$123.20

Saldo tras esta orden: \$76.80

Otras órdenes por aprobar: -\$184.80

Orden AUR-00008 -\$184.80

Aún no descontadas: se descuentan al aprobarse.

Seguimiento por proveedor: estado de cada uno y su comprobante de entrega.

Administra tu empresa

Menús Gestión, Catálogo, Operaciones, Reportes y Auditoría

Además de aprobar, mantienes la configuración de tu empresa al día. En **Reportes** tienes el **Reporte ejecutivo** —asignado, gastado y disponible, con su PDF— y en **Auditoría** el **Registro de actividad**, para ver quién movió qué y cuándo.

FesaStore Principal Dashboard Órdenes Documentación Mi cuenta Tienda Productos Cotizar Contacto Gestión Usuarios Catálogo Familias Panel de productos Operaciones Centro de costo Sucursales Cotizaciones Inicio de lote Diseñar Tarjetas CA Carla Núñez aprobador@aurora.test	Usuarios (2) Gestiona los usuarios + Agregar Nuevo Importar Exportar Buscar... Conexión Columnas							
	Nombre	Correo	Estado	Role	Empresa	CC Asignados	Conexión	Fecha
	Elena Vega	solicitante@aurora.test	VERIFICADO	SOLICITANTE	Aurora Retail Panamá S.A.	2	Hace 1 hora	9 de agosto, 2026
	Diego Ramos	verificador@aurora.test	VERIFICADO	VERIFICADOR	Aurora Retail Panamá S.A.	1	Hace 2 horas	9 de agosto, 2026
	Filas por página 10							Página 1 de 1

Usuarios de tu empresa. Puedes crear solicitantes, verificadores y otros aprobadores.

FesaStore Principal Dashboard Órdenes Documentación Mi cuenta Tienda Productos Cotizar Contacto Gestión Usuarios Familias Catálogo Panel de productos Operaciones Centro de costo Sucursales Cotizaciones Inicio de lote Diseñar Tarjetas CA Carla Núñez aprobador@aurora.test	Familias Gestiona las familias + Agregar Nuevo Importar Exportar Q. Buscar familias... x				
	Nombre	Estado	Empresa	Fecha	
	Papejería	ACTIVA	Aurora Retail Panamá S.A.	9 de agosto, 2026	...
	Tecnología	ACTIVA	Aurora Retail Panamá S.A.	9 de agosto, 2026	...
	Limpeza	ACTIVA	Aurora Retail Panamá S.A.	9 de agosto, 2026	...
	Cafetería	ACTIVA	Aurora Retail Panamá S.A.	9 de agosto, 2026	...
	Mostrando 1 a 4 de 4				Filas por página 10

Familias: las categorías de producto que ordenan tu catálogo y tu presupuesto.

FesaStore

Principal

Dashboard

Órdenes

Documentación

Mi cuenta

Tienda

Productos

Cotizar

Contacto

Gestión

Usuarios

Catálogo

Familias

Panel de productos

Operaciones

Centro de costo

Sucursales

Cotizaciones

Inicio de lote

Diseñar Tarjetas

CA Carla Núñez aprobador@aurora.test

Centros de costos (2)

Gestiona los Centros de costos

+ Agregar Nuevo

Importar

Exportar Presupuestos

Buscar...

Columns

Nombre	Código	Dirección	Vicepresidencia	Empresa	Saldo del mes	Fecha
Administración	ADM-001	Ciudad de Panamá	Vicepresidencia de Finanzas	Aurora Retail Panamá S.A.	\$15,866.60 7% usado de \$170,000.00 asignados este mes	9 de agosto, 2026
Ventas	VEN-002	Ciudad de Panamá	Vicepresidencia Comercial	Aurora Retail Panamá S.A.	\$8,210.00 3% usado de \$25,000.00 asignados este mes	9 de agosto, 2026

Filas por página

10

Página 1 de 1

Centros de costo, cada uno con su presupuesto por familia.

Para cambiar cuánto puede gastar un área, entra al centro de costo y abre **Presupuestos por mes**. Ahí defines el monto de cada familia mes a mes; lo que no se gasta no pasa al mes siguiente.

Tarjetas de presentación

Desde **Diseñar Tarjetas** gestionas las tarjetas de tu empresa: las tuyas y las de tu gente. Entrás directamente al listado, sin pasar por ninguna lista de empresas.

OPCIÓN	QUÉ HACE
Nueva Tarjeta	Crea una. Eliges el diseño, el titular y escribes los datos, viendo la vista previa a tamaño real mientras rellenas.
Ver tarjeta	Abre la vista previa sin salir del listado. Clic en la tarjeta para ver el reverso.
Editar	Cambia cualquier dato, incluidos el diseño y el titular.
Descargar PDF	El archivo listo para imprenta, con sangrado y marcas de corte.
Solicitar impresión	Pide un tiraje. Indicas cantidad y una nota, confirmas, y le llega por correo al vendedor de tu empresa con el PDF adjunto.
Eliminar	Borra la tarjeta de forma permanente.

El titular es quien la lleva

Al asignar un titular, esa persona ve la tarjeta en su menú **Mis tarjetas** y puede corregir sus propios datos de contacto, pero no el nombre, el diseño ni el logo. Es opcional: puedes crear tarjetas para gente que no tiene cuenta en FesaStore.

El estado de la impresión lo mueve el vendedor

Tú solicitas y consultas en qué va (solicitada, en imprenta, entregada), pero no cambias el estado: lo hace quien tramita la imprenta, que es quien sabe de verdad dónde está el pedido. Si te equivocaste al pedir, avísale.

El logo y el sitio web salen de la ficha del cliente

En el formulario los ves en un bloque bloqueado, para que sepas de dónde vienen. Si la empresa no tiene logo cargado, el reverso imprime su nombre en tipografía.

Dos cosas que aplican a todos los módulos

QUÉ	CÓMO FUNCIONA
Doble clic en una fila	Abre ese registro, en cualquier tabla de administración. Es más rápido que ir al menú de la fila y elegir "Actualizar".
Crear un usuario sin contraseña	Si dejas la contraseña vacía al crear el usuario, se le envía una invitación por correo para que la establezca él mismo. Nadie tiene que inventar ni comunicar contraseñas.

Los indicadores del panel

Además de los contadores, el panel trae tres bloques para ver cómo va la operación, no solo lo pendiente de hoy:

BLOQUE	QUÉ RESPONDE
Tendencia de compras	Si se está gastando más o menos que en meses anteriores.
Tiempos de ciclo	Cuánto tarda de media una orden en recorrer cada paso. Sirve para ver dónde se atasca el proceso: si el cuello de botella está en revisión o en aprobación.
Top proveedores del mes	A quién se le está comprando más.

El recordatorio diario

Una vez al día te llega un correo con las órdenes que llevan **más de 24 horas** esperando tu revisión o tu aprobación. No es spam: cada una de esas órdenes tiene presupuesto reservado que nadie puede usar mientras siga parada.

Si no quieres recibirlo, vacía la bandeja

El correo solo sale cuando hay algo parado. Un día sin órdenes atascadas es un día sin recordatorio.

Devolver una orden hacia atrás

Puedes mover una orden a un estado anterior cuando algo se movió por error o hay que rehacerlo. Al hacerlo te pedimos un **motivo obligatorio**. Dos límites: una orden ya **APROBADO** solo la tocan el vendedor y el administrador, y **reactivar una cancelada es exclusivo del administrador**.

Retroceder borra el historial posterior

Si devuelves una orden de **REVISADO** a **PROCESANDO**, los pasos que había después desaparecen de la línea de tiempo. Por eso el motivo es obligatorio: se guarda en el estado al que vuelve la orden y queda visible para quien la mire después. Sin él, nadie entendería por qué la orden "retrocedió sola".

El motivo aparece en la **línea de tiempo del detalle** y en el diálogo **Ver Tracking** de la tabla. Avanzar una orden no pide motivo: solo retroceder, reactivar y cancelar.

Cuánto queda de verdad: el comprometido

El saldo de una familia no baja solo cuando la orden se aprueba. En cuanto alguien crea una orden, ese dinero queda **comprometido**: reservado aunque todavía nadie la haya aprobado.

Lo verás al aprobar y en el centro de costo. Es lo que evita la sorpresa clásica: tres solicitantes piden a la vez contra la misma familia, cada uno ve saldo suficiente, y al aprobarlas descubres que entre las tres se pasaron del presupuesto. Con el comprometido, el saldo ya refleja lo que está en camino.

Si cancelas, el dinero vuelve

Cancelar una orden libera lo que tenía comprometido y el saldo se recupera al instante. No hay que esperar ni pedírselo a nadie.